

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành quy định thi, kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến

**GIÁM ĐỐC HỌC VIỆN Y DƯỢC HỌC CỔ TRUYỀN VIỆT NAM**

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-TTg ngày 02 tháng 02 năm 2005 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Học viện Y – Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Nghị quyết số 481/NQ-HĐTHVYDHCTVN ngày 24 tháng 06 năm 2021 của Hội đồng trường Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam về việc ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Học viện Y – Dược học cổ truyền Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-HVYDHCTVN ngày 13 tháng 09 năm 2021 của Giám đốc Học viện Y – Dược học cổ truyền Việt Nam về việc thành lập Ban soạn thảo và Tổ biên tập xây dựng Quy định về công tác Khảo thí trong đào tạo đại học chính quy;

Căn cứ vào Biên bản họp ngày 05 tháng 10 năm 2021 của Giám đốc Học viện về việc góp ý và thông qua Quy trình thi Trực tuyến;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý chất lượng.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này: “Quy định thi, kiểm tra, đánh giá bằng hình thức trực tuyến”.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực trong thời gian bị ảnh hưởng của dịch Covid-19.

**Điều 3.** Các ông, bà Trưởng các đơn vị: Quản lý chất lượng, Đào tạo đại học, Đào tạo sau đại học, Trung tâm CNTT; Trưởng, phó (phụ trách) các Khoa/Bộ môn và các giảng viên tham gia công tác thi, kiểm tra, đánh giá trong Học viện chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, QLCL.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Quốc Huy**

**QUY ĐỊNH THI, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ BẰNG HÌNH THỨC TRỰC TUYẾN**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 948/QĐ-HVYDHCTVN ngày 08 tháng 10 năm 2021  
của Giám đốc Học viện Y - Dược học cổ truyền Việt Nam)

**1. Hình thức thi, đề thi, cán bộ làm đề thi.**

Hình thức thi kết thúc học phần (lý thuyết và thực hành) do Bộ môn đề xuất gửi về Khoa tập hợp sau đó gửi về phòng Đào tạo ĐH/Đào tạo SDH trình Giám Đốc phê duyệt.

Các hình thức thi trực tuyến:

- Tự luận Trực tuyến (đề thi cho phép sinh viên/học viên sử dụng tài liệu và không sử dụng tài liệu);
- Trắc nghiệm Trực tuyến

Yêu cầu đề thi:

- Đề thi Tự luận Trực tuyến sử dụng hình thức 03 đề bốc 01 đề. Đề thi gồm từ 02 đến 04 câu tùy thuộc vào lượng kiến thức Bộ môn đưa ra. Thời gian thi 90 đến 120 phút. Đề thi được bộ môn xét duyệt và thẩm định theo đúng Quy trình hiện hành của Học viện.
- Đề thi Trắc nghiệm Trực tuyến được lấy từ Ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm của Bộ môn theo đúng Quy trình hiện hành của Học viện.

Cán bộ làm đề thi là Giảng viên được bộ môn phân công nhiệm vụ phải có mặt trước 30 phút để nhập đề thi/kết cấu đề thi.

**2. Số lượng và yêu cầu đối với cán bộ coi thi.**

- Số cán bộ coi thi trong một phòng thi phụ thuộc số lượng sinh viên/học viên và hình thức thi: Phòng thi có tối đa 25 sinh viên/học viên trên một phòng thi cần bố trí 2 cán bộ coi thi (01 cán bộ coi thi trên phần mềm quản lý thi; 01 cán bộ coi thi trên màn hình zoom).
- Cán bộ coi thi (CBCT) có mặt tại phòng thi trực tuyến trước giờ thi 30 phút.

**3. Yêu cầu với sinh viên/học viên dự thi**

a, Yêu cầu chung:

- Sinh viên/học viên nghiên cứu các qui định, qui chế thi trước khi tham gia thi. Sinh viên/học viên cần đăng nhập và có mặt tại phòng tổ chức thi Trực tuyến tại Học viện trước giờ thi ít nhất 30 phút. Sinh viên/học viên dự thi phải có tên trong danh sách phòng thi, mang thẻ sinh viên/học viên và CMND/CCCD.
- Không sử dụng tài liệu dưới mọi hình thức trong quá trình thi (trừ các đề thi cho phép sử dụng tài liệu).
- Không nhờ người thi hộ, làm bài hộ dưới mọi hình thức.

e

- Sinh viên/học viên vi phạm qui chế bị lập biên bản và xử lý theo qui định.

b, Yêu cầu cụ thể:

- Điều kiện tối thiểu sinh viên/học viên cần chuẩn bị 01 máy tính có microphone và camera, kết nối được internet và 01 thiết bị khác (máy tính hoặc smartphone) có microphone và camera, có cài đặt zoom, kết nối internet, hoạt động bình thường.

- Sinh viên/học viên phải tự đảm bảo đường truyền trong suốt thời gian thi.

- Sinh viên/học viên phải chủ động giải quyết các nhu cầu cá nhân trước khi thi. Kể từ khi đăng nhập sinh viên/học viên không được rời khỏi màn hình camera trong suốt quá trình thi.

- Không gian nơi sinh viên/học viên ngồi làm bài thi cần yên tĩnh, không có người xung quanh, gọn gàng, ánh sáng phù hợp để hình ảnh trên camera rõ nét.

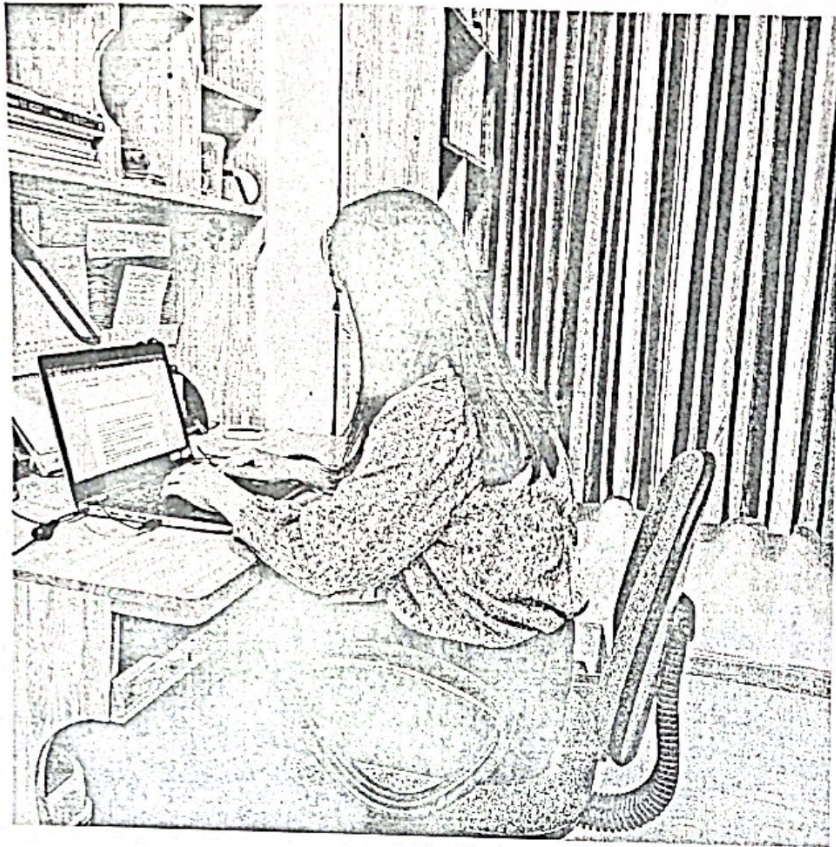
- Sinh viên/học viên cần ăn mặc chỉnh tề, giữ trật tự khi làm bài thi, để thẻ sinh viên/học viên và CCCD/CMND trên mặt bàn, thuận lợi cho CBCT kiểm tra/chụp ảnh khi được yêu cầu. Điều chỉnh Webcam để quay rõ khuôn mặt và không gian phía sau sinh viên/học viên như Hình 1



Hình 1: Hình ảnh Webcam trên máy tính

Hình ảnh Camera điện thoại/máy tính 2 quay rõ sinh viên/học viên, tay để trên bàn và không gian xung quanh khi làm bài thi như Hình 2.

b



Hình 2: Hình ảnh từ camera điện thoại

- Sinh viên/học viên sử dụng thiết bị dự thi theo quy định trong suốt thời gian thi, bật loa âm lượng tối đa trên thiết bị cài đặt zoom.

c, Các vi phạm và hình thức xử lý:

TT	Vi phạm	Hình thức xử lý
1	Di chuyển khỏi vị trí ngồi	Đình chỉ thi (Hủy kết quả Học phần)
2	Nói chuyện trong khi thi (trừ trường hợp giao tiếp với CBCT, CBGS)	
3	Thoát khỏi màn hình thi, thu màn hình thi xuống để sử dụng máy tính vào mục đích khác.	
4	CBCT không quan sát được sinh viên/học viên làm bài thi trong toàn bộ thời gian làm bài.	
5	Sinh viên/học viên bị đánh dấu vi phạm trên phần mềm	
6	Sử dụng tài liệu, nhờ người thi hộ làm bài hộ	Xử lý theo quy định hiện hành

d, Quyền thẩm định bài thi của Học viện

Khi phát hiện có dấu hiệu bất thường học viện có quyền tổ chức xem xét lại quá trình thi, kết quả bài thi của sinh viên/học viên.

#### 4. Quy trình làm đề tự luận Trực tuyến và coi thi trực tuyến

a, Quy trình làm đề tự luận Trực tuyến

đ

- Cán bộ làm đề thi của bộ môn có mặt tại phòng tổ chức thi Trực tuyến của Học viện trước buổi thi 30 phút.

- Sau khi tiến hành bốc ra được 01 đề thi từ 03 đề. Cán bộ làm đề thi nhập câu hỏi vào phần mềm thi Trực tuyến dưới sự giám sát của phòng Quản lý chất lượng. Chuyên viên trung tâm CNTT hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình nhập đề thi.

b, Quy trình coi thi Trực tuyến

#### **Trước buổi thi**

- CBCT có mặt tại phòng thi Trực tuyến của Học viện trước 30 phút.
- CBCT2 quan sát vị trí ngồi của sinh viên/học viên trên màn hình zoom và nhắc nhở sinh viên/học viên thực hiện theo đúng quy định (Hình 2).
- CBCT1 lần lượt gọi và kiểm tra các thí sinh theo danh sách, yêu cầu sinh viên/học viên ngồi đúng qui định (Hình 1), bật loa mic và giơ thẻ sinh viên/học viên hoặc CMND/CCCD lên để chụp ảnh và đối sánh.
- Sau khi gọi và kiểm tra toàn bộ các thí sinh dự thi, CBCT1 thông báo cho các thí sinh bắt đầu đăng nhập làm bài.

#### **Trong buổi thi**

- CBCT1 sẽ quan sát sinh viên/học viên trên màn hình phần mềm Quản lý thi.
- CBCT2 sẽ quan sát sinh viên/học viên trên màn hình zoom.
- Các CBCT có trách nhiệm lập biên bản và dừng thi đối với các thí sinh Vi phạm qui chế thi và các quy định tại điểm c khoản 3 Quy định này.
- Cuối buổi thi CBCT1 rà soát toàn bộ sinh viên/học viên bị đánh dấu vi phạm trên phần mềm và lập biên bản các sinh viên/học viên vi phạm quy chế (chụp lại màn hình và thông báo cho sinh viên/học viên).

#### **Sau buổi thi**

- CBCT tổng hợp lại danh sách thi, biên bản và các giấy tờ liên quan nộp cho phòng QLCL.

#### **5. Bảo mật và lưu trữ bài thi**

Trung tâm CNTT xây dựng Quy trình bảo mật bài thi của sinh viên/học viên từ khi sinh viên/học viên kết thúc làm bài đến khi Bộ môn chấm và Quy trình lưu giữ bài thi đã chấm theo đúng Quy định hiện hành.

#### **6. Quy trình đánh phách thi Trực tuyến**

- Sau khi thi 01 ngày làm việc Lãnh đạo Bộ môn gửi danh sách Phân công Giảng viên chấm thi cho phòng QLCL bằng bản cứng có chữ ký xác nhận của Lãnh đạo Bộ môn (theo Mẫu 1 KT tại phụ lục kèm theo).
- Bài thi sẽ được phần mềm tự động đánh phách và mã hóa.
- Phòng QLCL kích hoạt phần mềm chấm thi theo danh sách đề xuất của Bộ môn gửi.

## 7. Quy trình chấm thi tự luận Trực tuyến

- CBChT đăng nhập vào phần mềm và chấm thi bằng tài khoản cá nhân (Theo Quy trình và hướng dẫn của Trung tâm CNTT).
- CBChT chấm từng câu và nhập điểm theo câu.
- CBChT1 và CBChT2 thống nhất điểm từng câu trước khi in bảng điểm. Nếu không thống nhất điểm giữa 2 CBChT thì xử lý theo Quy định hiện hành.

## 8. Quy trình ghép phách thi Trực tuyến

- Sau khi chấm, thống nhất điểm xong toàn bộ bài của sinh viên/học viên. CBChT1 và CBChT2 lên phòng QLCL tiến hành ghép phách.
- Phần mềm sẽ tự động ghép phách. CBChT1 đăng nhập vào phần mềm và in ra 04 bảng điểm. CBChT1, CBChT2, phòng QLCL và phòng Đào tạo ĐH/Đào tạo SDH cùng ký vào 04 bản điểm (01 bản lưu tại phòng Quản lý chất lượng, 01 bản lưu tại phòng Đào tạo ĐH/Đào tạo SDH, 01 bản lưu tại văn phòng Khoa, 01 bản lưu tại Bộ môn).
- Phòng QLCL khóa quyền chấm thi.
- Bộ môn đồng bộ điểm lên Phần mềm đào tạo.

## 9. Giám sát thi Trực tuyến

Phòng QLCL giám sát toàn bộ quá trình thi Trực tuyến.

*\* Lưu ý:*

- *Toàn bộ các hoạt động khác thực hiện theo đúng Quy định và Quy trình hiện hành của Học viện.*
- *Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị báo cáo và đề xuất để phù hợp với tình hình thực tế và các quy định hiện hành.*